**Céline DOS SANTOS**

Suite à une reconversion professionnelle, je débute une formation de gestionnaire de Paie à partir du

16 octobre au CFC Sainte Croix Saint Euverte à Orléans.

Mon dossier a été accépte et la formation financée par le Fongecif Centre.

Je recherche une structure d’accueil pour effectuer mes périodes de stages

**OBJECTIFS**

**Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l’entreprise**

* Assurer et analyser la gestion des informations liées aux relations de travail
* Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
* Assurer les relations avec le personnel et les tiers

**Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse**

* Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
* Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

**Dossier Professionnel**

* Mettre en œuvre un dossier qui prépare à l’examen par l’énoncé des tâches effectuées lors des périodes en immersion.

**Stagiaire Gestionnaire de Paie**





Inglés

* 2007 à ce jour : Employée de commerce / Conseillère de clientèle BRICOMARCHE PITHIVIERS

 Remplacements réguliers au poste administratif du magasin

* Mai 2016 : Stage découverte en secrétariat à AADPA PUISEAUX
* Création, mise à jour des dossiers usagers
* Découverte des logiciels Perceval pour la gestion des plannings des Aides à domicile et patients, Korrigan pour la gestion des paies, Lancelot pour la facturation, Arlequin pour les activités mandataires.
* 2002/2006 : CONSEILLERE CLIENTELE HALLE AUX VETEMENTS NEMOURS
* 1997 : Stage en secrétariat ETS CORNET PITHIVIERS - LA POSTE PITHIVIERS

2013 VISA bureautique remise à niveau Word, Excel, Powerpoint, AFEC Pithiviers

2001 BAC PROFESSIONNEL COMMERCE– Jeannette Verdier Montargis

1998 BEP SECRETARIAT –LP Jean de la Taille Pithiviers

Formation interne à l’entreprise « Relation clients »

**FORMATION**

Octobre 2019 à fin mai 2020 formation Gestionnaire

 de paie Orléans

**EXPERIENCE PROFESIONNELLE**

* WORD, EXCEL, POWERPOINT
* Rigoureuse
* Méthodique
* Ponctuelle
* Bon sens relationnel
* Autonome
* Discrète

celine.dossantos81@yahoo.fr

25 rue du Vivier

45170 Chilleurs aux Bois

**COMPETENCES**

l

0623542078

CRM

Excel